



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "MAZZINI"
CASTELFIDARDO (AN)**

cod. min. ANIC84100B - codice fiscale 80015050422 Presidenza, Segreteria CORSO 18 SETTEMBRE 25 - cap. 60022 CASTELFIDARDO (AN)
fax (071) 7825225 - TEL. (071) 780950 tel. 071 7824490
www.icmazzinicastelfidardo.it uffici@icmazzinicastelfidardo.it

**CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
A.S. 2014/2015**

In data venticinque del mese di novembre dell'anno duemilaquattordici, tra il Dirigente Scolastico e i membri della R.S.U. viene siglato il seguente contratto integrativo di Istituto, relativo ai **criteri generali di ripartizione delle risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 6 del CCNL del 29/11/2007.**

L'ipotesi è stata sottoscritta in data ventotto ottobre duemilaquattordici e certificata dai Revisori dei Conti, con parere favorevole in relazione alla compatibilità finanziaria, in data diciassette novembre duemilaquattordici.

PREMESSO

che nell'Istituto possono e devono essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'Offerta Formativa,

tra la **delegazione di parte pubblica**, Dirigente Scolastico Prof.ssa Tiseni Maria Eugenia, la **R.S.U.**, docente Galassi Patrizia, docente Giuliani Mauro, assistente amministrativo Gagliardini Sabrina,

si sottoscrive il seguente contratto integrativo di Istituto.

Art. 1 – CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO COMUNE TRA PERS.LE DOCENTE E ATA

La somma complessiva a disposizione per la contrattazione, relativamente all'a.s. 2014/2015, ammonta ad euro 31.676,89 (lordo dipendente), integrata da un'economia proveniente da fondi non statali di euro 4.120,90 (lordo dipendente), riferita all'a.s. 2013/2014, e da un'economia relativa al finanziamento per l'a.s. 2013/2014, di cui all'art. 9 del CCNL Comparto Scuola (Aree a forte processo immigratorio), euro 1.582,36 (lordo dipendente), per un totale di euro 37.380,15 (lordo dipendente).

L'importo stanziato dallo Stato per l'anno scolastico 2014/2015 viene destinato per il 30% al personale ATA e per il 70% al personale docente. Le economie di cui sopra vengono rese disponibili per il personale docente.

RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE

Art. 2 – RISORSE AGGIUNTIVE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE

Il totale delle economie, euro 5.703,26 (lordo dipendente), di cui all'art. 1 del presente Contratto, integra le risorse destinate al personale docente.

Art. 3 – COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il compenso previsto per n. 2 collaboratori del Dirigente Scolastico, con compiti gestionali e organizzativi a carattere continuativo, si distingue come segue:

il docente Vicario percepirà il compenso finanziato dalla Funzione Strumentale, euro 1.500,00 al lordo dipendente e non può cumulare il compenso con i compensi orari o forfetari previsti per le altre attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico;

l'importo da corrispondere al secondo collaboratore ammonta ad Euro 500,00 al lordo dipendente.

Per i fiduciari di plesso il compenso è quantificato in relazione alla complessità del plesso stesso, per una spesa massima globale di euro 2.000,00 al lordo dipendente.

Art. 4 – ATTIVITÀ AGGIUNTIVE

1. Le risorse destinate al personale docente per le attività aggiuntive sono così di seguito determinate:

a. Accesso al Fondo per attività aggiuntive di insegnamento

L'accesso al Fondo dell'Istituzione scolastica, in relazione ad attività aggiuntive di insegnamento, è previsto per:

- Laboratori di Recupero/Potenziamento/Innovazione didattica

b. Accesso al Fondo per attività aggiuntive di non insegnamento

L'accesso al Fondo dell'Istituzione scolastica, in relazione ad attività aggiuntive di non insegnamento è previsto per:

- Referenti progetti Orientamento, Teatro, Più lingue più Europa, Musica

Tutte le attività saranno oggetto di verifica a consuntivo.

La corresponsione dei compensi è legata alla dichiarazione personale delle ore effettuate in corso d'anno, compatibilmente con la previsione di spesa.

RISORSE DESTINATE AL PERSONALE A.T.A.

Art. 5 – DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO

Le risorse disponibili per il personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici), di cui all'art. 1 del presente Contratto, sono destinati alla retribuzione di carichi di lavoro intensivo e aggiuntivo, rispetto a quanto previsto dalle normali mansioni, fatte salve le decurtazioni previste in caso di assenze prolungate e reiterate nel corso dell'anno scolastico.

Al DSGA possono essere corrisposti, oltre ai compensi spettanti, ulteriori compensi per attività specifiche di formazione/aggiornamento del personale e per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con risorse dell'UE, da Enti pubblici e da soggetti privati.

Art. 6 – CRITERI E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE RISORSE

Le attività consistenti in intensificazione delle prestazioni sono le seguenti:

Per il personale amministrativo

- attuazione dell'autonomia didattica, organizzativa e amministrativo-contabile (decentramento competenze e funzioni) anche per progetti specifici e in rete;
- coordinamento di settori o aree;
- sostituzione dei colleghi assenti.

Per il personale collaboratore scolastico

- supporto amministrativo e didattico:
 - fotocopie
 - laboratori
 - allestimento mostre, spettacoli, rappresentazioni teatrali e saggi musicali
 - strumentazioni tecnologiche
 - partecipazione a progetti, commissioni
 - servizi esterni e itineranti

- servizi itineranti tra i vari plessi dell'Istituzione scolastica;
- attività di primo intervento, pronto soccorso e supporto agli alunni in situazione di handicap;
- attività di piccola manutenzione e di pulizia straordinaria;
- complessità scuola infanzia – Incarico specifico;
- sostituzione dei colleghi assenti.

Art. 7 – ATTRIBUZIONE DELLE POSIZIONI ECONOMICHE E DEGLI INCARICHI SPECIFICI

- Vista la Sequenza contrattuale ATA del 25/07/2008;
- Considerato che all'Assistente Amministrativo Bugari Anna è stata attribuita la seconda posizione economica (art. 2, comma 3, della Sequenza Contrattuale ATA del 25/07/2008) con decreto del Direttore Generale dell'USR per le Marche, prot. n. 17107/C12a/C02c del 27/09/2010;
- Considerato che gli Assistenti Amministrativi de Laurentiis Irma e Tortolini Nazzarena beneficiano della prima posizione economica;

si conviene l'individuazione degli Assistenti Amministrativi summenzionati per l'attribuzione delle seguenti funzioni:

Bugari Anna – coordinamento area personale, eventuale sostituzione DSGA;

de Laurentiis Irma – coordinamento area affari generali;

Tortolini Nazzarena – coordinamento area alunni.

Inoltre, si conviene l'assegnazione dei seguenti incarichi specifici, ai sensi dell'art. 1 della Sequenza Contrattuale ATA del 25/07/2008, da retribuire, con apposito finanziamento:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Gagliardini Sabrina – area personale e segreteria Dirigente Scolastico, importo lordo dipendente 1.200,00.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Assistenza alunni scuola dell'infanzia, n. 3 incarichi specifici:

Albani Paola (Scuola Infanzia Sant'Agostino), Soru Maria Grazia (Scuola Infanzia Acquaviva), Frulla Paola (Scuola Infanzia Mazzini), importo totale lordo dipendente di euro 877,40, da suddividere per n. 3 unità.

Per l'attribuzione dei suddetti incarichi, è stato preso in esame il seguente parametro:

- assunzione di responsabilità.

Gli incarichi specifici saranno conferiti con lettera del Dirigente Scolastico.

Art. 8 – TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

I compensi a carico del MOF sono liquidati, tramite Cedolino Unico (Gestione NoiPA), di norma entro il mese di agosto dell'anno scolastico in cui si sono svolte le attività, compatibilmente con l'accreditamento delle somme certificate SICOGE sulla piattaforma di cui sopra e i tempi tecnici di funzionamento dell'area dedicata.

Si fa riserva di liquidazione e pagamento del totale dei compensi, pertanto, nella misura massima degli importi accreditati dal sistema Cedolino Unico a beneficio dell'Istituzione scolastica.

Art. 9

COMPENSI PER SOSTITUZIONE DSGA NEI PERIODI DI FRUIZIONE DELLE FERIE ESTIVE

Al sostituto del DSGA, per i periodi di fruizione delle ferie estive da parte del DSGA, sarà riconosciuto esclusivamente un compenso per attività aggiuntive a carico del F.I.S..

Art. 10
UTILIZZO SETTIMANALE DEL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

Considerata la riduzione del numero dei collaboratori scolastici, detto personale, assegnato di massima sia alla Scuola dell'Infanzia che negli altri plessi, sarà utilizzato, per esigenze di servizio, nella giornata del sabato o nelle altre giornate, presso il proprio plesso di assegnazione o in altri plessi dell'Istituzione scolastica.

NORME FINALI

Art. 11 – INFORMAZIONE, MONITORAGGIO E VERIFICA

Il Dirigente Scolastico fornirà alle RSU:

- l'informazione preventiva circa le attività aggiuntive da retribuire con il Fondo dell'Istituzione scolastica;
- l'informazione successiva, una volta che gli incarichi siano stati attribuiti.

Le parti concordano:

- di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie e, soprattutto, a consuntivo per l'asestamento finanziario dello stesso.

Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi ed interpretativi del contratto da sottoscrivere, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro sette giorni dalla richiesta.

Eventuali modifiche, relative alle risorse e ai compensi, saranno contrattate al tavolo della trattativa.

In caso di eventuali stanziamenti di nuove somme, anche provenienti da enti non statali, di mancate o ridotte assegnazioni finanziarie delle risorse, certificate sull'applicazione Cedolino Unico, le parti si incontreranno, entro sette giorni dalla richiesta, per la ridefinizione dei parametri e dei compensi.

Letto, approvato e sottoscritto.

Castelfidardo, lì 25/11/2014

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Eugenia Tiseni)

DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

RSU (Patrizia Galassi)

RSU (Mauro Giuliani)

RSU (Sabrina Gagliardini)

PROSPETTO TECNICO-FINANZIARIO

CALCOLO F.I.S. A.S. 2014-2015 (importi al lordo dipendente)	35.336,89
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA (importi al lordo dipendente)	3.660,00
TOT. F.I.S. DA CONTRATTARE A.S. 2014-2015 (importi al lordo dipendente)	31.676,89
ECONOMIE STATO/NON STATO A.S. 2013-2014 (importi al lordo dipendente)	5.703,26
TOTALE IMPORTO DA CONTRATTARE A.S. 2014-2015	37.380,15

TOTALE FONDO DISPONIBILE importi al lordo dipendente	31.676,89
PERCENTUALE ATA 30% TOTALE RISORSE ATA importi al lordo dipendente	9.503,07
PERCENTUALE DOCENTI 70% importi al lordo dipendente	22.173,82
RISORSE AGGIUNTIVE DOCENTI (Economie Stato/non Stato) importi al lordo dipendente	5.703,26
TOTALE RISORSE DOCENTI Importi al lordo dipendente	27.877,08

PERSONALE DOCENTE DESTINATARIO DELLA QUOTA 70%	(importi al lordo dipendente)
Il° Collaboratore Dirigente Scolastico	500,00
Fiduciari plessi	2.000,00
Referenti Progetti	1.600,00
Compenso RSPP docente Crucianelli G.	1.500,00
Laboratori di Recupero/Potenziamento/Innovazione didattica (importo globale)	15.000,00
Integrazione Funzioni Strumentali	4.000,00
TOTALE PROGRAMMATO	24.600,00
QUOTA RISERVA	3.277,08
TOTALE	27.877,08

PERSONALE ATA DESTINATARIO DELLA QUOTA 30%	(importi al lordo dipendente)
Assistenti Amm.vi/Collaboratori Scol.	9.503,07
TOTALE	9.503,07