



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MAZZINI"  
CASTELFIDARDO (AN)**

cod. min. ANIC84100B - codice fiscale 80015050422 Presidenza, Segreteria CORSO 18 SETTEMBRE 25 - cap. 60022 CASTELFIDARDO (AN)  
fax (071) 7825225 - TEL. (071) 780950 tel. 071 7824490  
[www.icmazzinicastelfidardo.it](http://www.icmazzinicastelfidardo.it) uffici@icmazzinicastelfidardo.it

**CONTRATTO PER LA GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA  
A.S. 2010/2011**

In data diciassette del mese di Novembre dell'anno duemiladieci, tra il Dirigente scolastico e i membri della R.S.U. viene siglato il seguente contratto d'Istituto relativo ai **criteri generali di ripartizione delle risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 6 del CCNL del 29/11/2007.**

**PREMESSO** che nell'Istituto possono e devono essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti del Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'Offerta Formativa, tra la **delegazione di parte pubblica**, DS prof.ssa Tiseni Maria Eugenia, la **R.S.U.** docente Galassi Patrizia, docente Moschini Claoretta, si stipula il seguente Contratto Integrativo d'Istituto.

Sono presenti, su invito del Dirigente Scolastico, il Direttore SGA Antonino Interlandi ed il Prof. Claudio Ortolani, Collaboratore Vicario.

**Art. 1 – CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO COMUNE TRA PERS.LE DOCENTE E ATA**

La somma complessiva a disposizione per la contrattazione, relativamente all'a.s. 2010/2011, ammonta ad Euro 89.515,08, al lordo Stato.

Detto importo viene destinato per il 30% al pers.le ATA e per il 70% al pers.le docente (vedi relazione tecnico-finanziaria allegata), a seguito delibera del Consiglio di Istituto del 13/10/2010.

**RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE**

**Art. 2 – COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il compenso previsto per n. 2 collaboratori del D.S. con compiti gestionali e organizzativi a carattere continuativo deve corrispondere ad un incarico di impegni predefinito e risultante nella lettera di incarico.

Il docente Vicario percepirà il compenso previsto per la Funzione Strumentale e non può cumulare il compenso con i compensi orari o forfetari previsti per le altre attività di collaborazione con il D.S.

L'importo da corrispondere al secondo collaboratore ammonta ad Euro 800,00 (al lordo Stato).

Per i fiduciari di plesso il compenso è quantificato in relazione alla complessità del plesso stesso, fino ad un massimo di 180 ore globali.

**Art.3 – ATTIVITÀ AGGIUNTIVE**

1. Le risorse destinate al personale docente per le attività aggiuntive sono così di seguito determinate:

**a. Accesso al Fondo per attività aggiuntive di insegnamento**

L'accesso al Fondo di Istituto per attività aggiuntive di insegnamento è previsto per:

- La realizzazione di attività e progetti inseriti nel POF;
- Attività di Recupero/Potenziamento

**b. Accesso al Fondo di Istituto per attività aggiuntive di non insegnamento eccedenti le 40 ore annuali obbligatorie, come da art. 42 comma a CCNL 1995 (coordinamento didattico e organizzativo)**

L'accesso al Fondo di Istituto per attività aggiuntive di non insegnamento, oltre che per le voci suddette, è previsto per :

- Coordinatori di classe (n. 10 ore pro capite)
- Referenti di progetto (accantonamento massimo 15 ore pro capite)
- Commissioni di lavoro (accantonamento massimo 350 ore globali)
- Altre attività didattiche e organizzative previste dal POF (accantonamento massimo importo globale euro 9.369,81 al lordo Stato)
- Flessibilità oraria e organizzativa Scuola Secondaria I° Grado (vedi art. 4)

Tutte le attività saranno oggetto di verifica a consuntivo.

La corresponsione dei compensi non forfetari è legata alla dichiarazione personale delle ore effettuate in corso d'anno fino al monte ore previsto dal progetto.

**Art. 4 – FLESSIBILITÀ**

1. Relativamente all'anno scolastico 2010/2011, **ai docenti della scuola secondaria di I° grado, in servizio nei corsi a tempo prolungato**, ai sensi dell'art. 31 del CCNI, è corrisposto un compenso forfetario annuo di euro 411,42 (al lordo Stato) pro capite.

**RISORSE DESTINATE AL PERSONALE A.T.A.**

**Art. 5 – DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO**

Le risorse disponibili per il personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) sono quelle risultanti dalla ripartizione del fondo comune nella percentuale del 30% per retribuire il lavoro intensivo.

Al DSGA possono essere corrisposti, oltre ai compensi spettanti, ulteriori compensi per attività specifiche di formazione/aggiornamento del personale e per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con risorse dell'UE, da Enti pubblici e da soggetti privati.

**Art. 6 – CRITERI E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE RISORSE**

Le attività consistenti in intensificazione delle prestazioni sono le seguenti:

Per il personale amministrativo:

- attuazione dell'autonomia didattica, organizzativa e amministrativo-contabile (decentramento competenze e funzioni) anche per progetti specifici e in rete;
- attività di vicariato e diretta collaborazione con il DSGA, coordinamento di settori o aree
- sostituzione dei colleghi assenti

Per il personale collaboratore scolastico:

- supporto amministrativo e didattico relativamente alle unità non destinatarie di incarico specifico
  - fotocopie
  - laboratori
  - allestimento mostre, spettacoli, rappresentazioni teatrali e saggi musicali
  - strumentazioni tecnologiche
  - partecipazione a progetti, commissioni
- attività di primo intervento, pronto soccorso e supporto agli alunni in situazione di handicap per le unità non destinatarie di incarichi specifici
- attività di piccola manutenzione e di pulizia straordinaria esercitata da personale interno disponibile
- complessità scuola infanzia – Incarico specifico o somma equivalente tramite F.I.S.
- sostituzione dei colleghi assenti

lavoro straordinario personale assistente amministrativo e collaboratore scolastico, preventivamente autorizzato per iscritto.

#### **Art. 7 – ATTRIBUZIONE DELLE POSIZIONI ECONOMICHE E DEGLI INCARICHI SPECIFICI**

Vista la Sequenza contrattuale ATA del 25/07/2008;

Considerato che agli Assistenti Amministrativi Bugari Anna e Gioacchini Luciana è stata attribuita la seconda posizione economica (art. 2, comma 3, della Sequenza Contrattuale ATA del 25/07/2008) con decreto del Direttore Generale dell'USR per le Marche, prot. n. 17107/C12a/C02c del 27/09/2010; si conviene l'individuazione degli Assistenti Amministrativi summenzionati per l'attribuzione delle seguenti funzioni:

Bugari Anna – Sostituzione DSGA e coordinamento area personale,

Gioacchini Luciana – Sostituzione DSGA e coordinamento area personale.

Inoltre, si conviene l'assegnazione dei seguenti incarichi specifici, ai sensi dell'art. 1 della Sequenza Contrattuale ATA del 25/07/2008, da retribuire, con apposito finanziamento:

#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- 1- Coordinamento settore Affari Generali (n. 1 incarico specifico);
- 2- Coordinamento area Alunni (n. 1 incarico specifico)

#### COLLABORATORI SCOLASTICI

- 1- Assistenza alunni scuola dell'infanzia (n. 3 incarichi specifici) + n. 5 incarichi retribuiti con il F.I.S.

Per l'attribuzione dei suddetti incarichi, sono stati presi in esame i seguenti parametri:

- capacità organizzativa e relazionale;
- esperienze pregresse;
- disponibilità oraria;
- assunzione di responsabilità

Gli incarichi di cui sopra saranno conferiti con lettera del Dirigente Scolastico.

#### **Art. 8 – TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I compensi a carico del fondo sono liquidati e pagati di norma entro il mese di agosto dell'anno scolastico in cui si sono svolte le attività, compatibilmente con l'accreditamento delle somme relative.

#### **Art. 9**

#### **FERIE NON GODUTE PERS.LE ATA**

A tutto il personale ATA, compatibilmente con le esigenze di servizio, è permessa la fruizione delle ferie non godute di norma entro il mese di giugno dell'anno successivo, sentito il parere del DSGA.

#### **Art. 10**

#### **COMPENSI PER SOSTITUZIONE DS E DSGA**

L'indennità di funzioni superiori e di direzione/amministrazione spetta al collaboratore vicario/assistente amministrativo per la sostituzione del dirigente/dsga assente per periodi di durata superiore ai quindici giorni; i sostituti, nei periodi di cui sopra, ai fini della maturazione del diritto al percepimento delle indennità in questione, dovranno essere in servizio nei giorni lavorativi e non

fruire di ferie o recuperi. In caso contrario, sarà loro retribuito un compenso per attività aggiuntive a carico del F.I.S..

**Art. 11**

**UTILIZZO SETTIMANALE DEL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO**

Considerata la riduzione del numero dei collaboratori scolastici, detto personale, assegnato alla Scuola dell'Infanzia, sarà utilizzato, per esigenze di servizio, nella giornata del sabato, in altri plessi dell'Istituzione scolastica.

**NORME FINALI**

**Art. 12 – INFORMAZIONE, MONITORAGGIO E VERIFICA**

Il Dirigente Scolastico fornirà alle RSU:

- l'informazione preventiva circa le attività aggiuntive da retribuire con il Fondo dell'Istituzione scolastica, prima che siano definiti i piani delle attività del personale docente e ATA;
- l'informazione successiva, una volta che gli incarichi siano stati attribuiti.

Le parti concordano:

- di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie e, soprattutto, a consuntivo per l'assestamento finanziario dello stesso.

Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi ed interpretativi del presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro sette giorni dalla richiesta.

Eventuali modifiche, relative alle risorse e ai compensi, saranno successivamente comunicate al tavolo della trattativa per le dovute rettifiche.

Letto, approvato e sottoscritto.

Castelfidardo, lì 17/11/2010

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Maria Eugenia Tiseni)

DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

RSU (Patrizia Galassi) \_\_\_\_\_

RSU (Claoretta Moschini) \_\_\_\_\_

**RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA**  
(Con riferimento alla Comunicazione MIUR, n. 9245 del 21/09/2010)

<b>CALCOLO F.I.S. A.S. 2010-2011</b> (importi al lordo Stato)	<b>94.866,00</b>
<b>INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA</b> (importi al lordo Stato)	<b>4.697,58</b>
<b>INDENNITA' AI SOSTITUTI (spesa massima prevista - importi al lordo Stato)</b>	<b>653,34</b>
<b>TOT. F.I.S. CONTRATTAZIONE ISTITUTO A.S. 2010-2011</b> (importi al lordo Stato)	<b>89.515,08</b>

<b>TOTALE FONDO DISPONIBILE</b> (importi al lordo Stato)	<b>89.515,08</b>
<b>PERCENTUALE ATA 30%</b> (importi al lordo Stato)	<b>26.854,52</b>
<b>PERCENTUALE DOCENTI 70%</b> (importi al lordo Stato)	<b>62.660,56</b>

<b>PERSONALE DOCENTE DESTINATARIO DELLA QUOTA 70%</b>	<b>(importi al lordo Stato)</b>
<b>II° Collaboratore Dirigente Scolastico</b>	<b>800,00</b>
<b>Fiduciari plessi (180 ore globali)</b>	<b>4.180,14</b>
<b>Coord. S.S.I° Gr. (10 ore x 11 unità)</b>	<b>2.554,48</b>
<b>Ref. Prog./Ambiti (15 ore x 7 unità)</b>	<b>2.438,36</b>
<b>Commissioni lavoro: "Continuità Educativo-Didattica"; "I-Care"; "Comenius"; "Musica 2020"; "Stranoi"; "AUMI" ...</b> (max 350 ore globali)	<b>8.226,49</b>
<b>Attività di Recupero/Potenziamento (importo globale)</b>	<b>27.685,72</b>
<b>Altre attività POF (importo globale)</b>	<b>9.369,81</b>
<b>Flessib. S.S.I°Gr.(euro 411,42 x 18 unità)</b>	<b>7.405,56</b>
<b>TOTALE</b>	<b>62.660,56</b>

<b>PERSONALE ATA DESTINATARIO DELLA QUOTA 30%</b>	<b>(importi al lordo Stato)</b>
<b>Assistenti Amm.vi (300 ore globali)</b>	<b>5.772,45</b>
<b>Collaboratori Sc. (1.050 ore globali)</b>	<b>17.628,19</b>
<b>Lav. Straord. AA</b>	<b>692,69</b>
<b>Lav. Straord. CS</b>	<b>2.761,19</b>
<b>TOTALE</b>	<b>26.854,52</b>

## **CONSIDERATO**

- che il Contratto Integrativo in esame è stato predisposto in conformità a quanto previsto dal CCNL del 29/11/2007;

## **SI ATTESTA**

la compatibilità finanziaria con gli stanziamenti previsti e l'assenza di oneri aggiuntivi per il Bilancio dell'Istituzione scolastica.

Castelfidardo, li 17/11/2010

**IL DIRETTORE S.G.A**  
Antonino Interlandi