



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MAZZINI"
CASTELFIDARDO (AN)**

cod. min. ANI C84100B - codice fiscale 80015050422 Presidenza, Segreteria CORSO 18 SETTEMBRE 25 - cap. 60022 CASTELFIDARDO (AN)
fax (071) 7825225 - TEL. (071) 780950 tel. 071 7824490
www.icmazzinicastelfidardo.it uffici@icmazzinicastelfidardo.it

**CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
A.S. 2012/2013**

In data 03/06/2013, tra il Dirigente Scolastico e i membri della R.S.U. viene siglato il seguente contratto integrativo di Istituto, di cui all'Ipotesi sottoscritta il 02/05/2013, relativo ai **criteri generali di ripartizione delle risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 6 del CCNL del 29/11/2007.**

PREMESSO

che nell'Istituto possono e devono essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'Offerta Formativa,

tra la **delegazione di parte pubblica**, Dirigente Scolastico Prof.ssa Tiseni Maria Eugenia, la **R.S.U.**, docente Galassi Patrizia, docente Giuliani Mauro, assistente amministrativo Gagliardini Sabrina,

si sottoscrive il seguente contratto integrativo di Istituto.

Art. 1 – CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO COMUNE TRA PERS.LE DOCENTE E ATA

La somma complessiva a disposizione per la contrattazione, relativamente all'a.s. 2012/2013, ammonta ad Euro 38.303,18 al lordo dipendente.

Detto importo viene destinato per il 30% al personale ATA e per il 70% al personale docente.

RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE

Art. 2 – COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il compenso previsto per n. 2 collaboratori del Dirigente Scolastico, con compiti gestionali e organizzativi a carattere continuativo, deve corrispondere ad un incarico relativo ad impegni predefiniti e risultanti nella lettera di incarico.

Il docente Vicario percepirà il compenso previsto per la Funzione Strumentale, euro 1.549,37 al lordo dipendente e non può cumulare il compenso con i compensi orari o forfetari previsti per le altre attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico.

L'importo da corrispondere al secondo collaboratore ammonta ad Euro 500,00 al lordo dipendente.

Per i fiduciari di plesso il compenso è quantificato in relazione alla complessità del plesso stesso, fino ad un massimo di 180 ore globali.

Art.3 – ATTIVITÀ AGGIUNTIVE

1. Le risorse destinate al personale docente per le attività aggiuntive sono così di seguito determinate:
 - a. **Accesso al Fondo per attività aggiuntive di insegnamento**

L'accesso al Fondo dell'Istituzione scolastica, in relazione ad attività aggiuntive di insegnamento, è previsto per:

- Laboratori di Recupero/Potenziamento/Innovazione didattica

b. Accesso al Fondo per attività aggiuntive di non insegnamento, eccedenti le 40 ore annuali obbligatorie, ai sensi dell'art. 42, comma a, del CCNL 1995 (coordinamento didattico e organizzativo)

L'accesso al Fondo dell'Istituzione scolastica, in relazione ad attività aggiuntive di non insegnamento, oltre che per le voci suddette, è previsto per:

- Coordinatori di classe (n. 10 ore pro capite)
- Referenti di progetto

Tutte le attività saranno oggetto di verifica a consuntivo.

La corresponsione dei compensi non forfetari è legata alla dichiarazione personale delle ore effettuate in corso d'anno fino al monte ore previsto dal progetto.

RISORSE DESTINATE AL PERSONALE A.T.A.

Art. 4 – DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO

Le risorse disponibili per il personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) sono quelle risultanti dalla ripartizione del fondo, nella percentuale del 30%, per retribuire il lavoro intensivo.

Al DSGA possono essere corrisposti, oltre ai compensi spettanti, ulteriori compensi per attività specifiche di formazione/aggiornamento del personale e per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con risorse dell'UE, da Enti pubblici e da soggetti privati.

Art. 5 – CRITERI E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE RISORSE

Le attività consistenti in intensificazione delle prestazioni sono le seguenti:

Per il personale amministrativo:

- attuazione dell'autonomia didattica, organizzativa e amministrativo-contabile (decentramento competenze e funzioni) anche per progetti specifici e in rete;
- attività di vicariato e diretta collaborazione con il DSGA, coordinamento di settori o aree
- sostituzione dei colleghi assenti

Per il personale collaboratore scolastico:

- supporto amministrativo e didattico relativamente alle unità non destinatarie di incarico specifico
 - fotocopie
 - laboratori
 - allestimento mostre, spettacoli, rappresentazioni teatrali e saggi musicali
 - strumentazioni tecnologiche
 - partecipazione a progetti, commissioni
- attività di primo intervento, pronto soccorso e supporto agli alunni in situazione di handicap per le unità non destinatarie di incarichi specifici
- attività di piccola manutenzione e di pulizia straordinaria esercitata da personale interno disponibile
- complessità scuola infanzia – Incarico specifico
- sostituzione dei colleghi assenti

Art. 6 – ATTRIBUZIONE DELLE POSIZIONI ECONOMICHE E DEGLI INCARICHI SPECIFICI

- Vista la Sequenza contrattuale ATA del 25/07/2008;
- Considerato che agli Assistenti Amministrativi Bugari Anna e Gioacchini Luciana è stata attribuita la seconda posizione economica (art. 2, comma 3, della Sequenza Contrattuale ATA del 25/07/2008)

con decreto del Direttore Generale dell'USR per le Marche, prot. n. 17107/C12a/C02c del 27/09/2010;

- Considerato che l'Assistente Amministrativo Tortolini Nazzarena beneficia della prima posizione economica;

si conviene l'individuazione degli Assistenti Amministrativi summenzionati per l'attribuzione delle seguenti funzioni:

Bugari Anna – sostituzione DSGA e coordinamento area personale,
Giacchini Luciana – sostituzione DSGA e coordinamento area personale,
Tortolini Nazzarena – coordinamento area alunni.

Inoltre, si conviene l'assegnazione dei seguenti incarichi specifici, ai sensi dell'art. 1 della Sequenza Contrattuale ATA del 25/07/2008, da retribuire, con apposito finanziamento:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Gagliardini Sabrina – coordinamento area affari generali, importo lordo dipendente 1.200,00.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Assistenza alunni scuola dell'infanzia, n. 3 incarichi specifici:

Casali Elisabetta, importo lordo dipendente 547,23;

Frulla Paola, importo lordo dipendente 547,23;

Barchiesi Cinzia, importo lordo dipendente 547,23.

Per l'attribuzione dei suddetti incarichi, sono stati presi in esame i seguenti parametri:

- posizione in graduatoria permanente;
- assunzione di responsabilità.

Gli incarichi specifici saranno conferiti con lettera del Dirigente Scolastico.

Art. 7 – TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

I compensi a carico del MOF sono liquidati, tramite Cedolino Unico, di norma entro il mese di agosto dell'anno scolastico in cui si sono svolte le attività, compatibilmente con i tempi e gli importi certificati SICOGE.

Art. 8

COMPENSI PER SOSTITUZIONE DS/DSGA

Ai sostituti del DS e del DSGA, per i periodi di fruizione delle ferie estive da parte del DS e del DSGA, sarà riconosciuto esclusivamente un compenso per attività aggiuntive a carico del F.I.S..

Art. 9

UTILIZZO SETTIMANALE DEL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

Considerata la riduzione del numero dei collaboratori scolastici, detto personale, assegnato di massima sia alla Scuola dell'Infanzia che negli altri plessi, sarà utilizzato, per esigenze di servizio, nella giornata del sabato o nelle altre giornate, presso il proprio plesso di assegnazione o in altri plessi dell'Istituzione scolastica.

NORME FINALI

Art. 10 – INFORMAZIONE, MONITORAGGIO E VERIFICA

Il Dirigente Scolastico fornirà alle RSU:

Istituto Comprensivo Statale "Mazzini" – Castelfidardo (AN)

- l'informazione preventiva circa le attività aggiuntive da retribuire con il Fondo dell'Istituzione scolastica;
- l'informazione successiva, una volta che gli incarichi siano stati attribuiti.

Le parti concordano:

- di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie e, soprattutto, a consuntivo per l'assestamento finanziario dello stesso.

Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi ed interpretativi del contratto da sottoscrivere, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro sette giorni dalla richiesta.

Eventuali modifiche, relative alle risorse e ai compensi, saranno successivamente comunicate al tavolo della trattativa per le dovute rettifiche.

Letto, approvato e sottoscritto.

Castelfidardo, lì 03/06/2013

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Eugenia Tiseni)

DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

RSU (Patrizia Galassi)

RSU (Mauro Giuliani)

RSU (Sabrina Gagliardini)

PROSPETTO TECNICO-FINANZIARIO

CALCOLO F.I.S. A.S. 2012-2013 (importi al lordo dipendente)	41.753,18
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA (importi al lordo dipendente)	3.450,00
TOT. F.I.S. CONTRATTAZIONE ISTITUTO A.S. 2012-2013 (importi al lordo dipendente)	38.303,18

TOTALE FONDO DISPONIBILE (importi al lordo dipendente)	38.303,18
PERCENTUALE ATA 30% (importi al lordo dipendente)	11.490,95
PERCENTUALE DOCENTI 70% (importi al lordo dipendente)	26.812,23

PERSONALE DOCENTE DESTINATARIO DELLA QUOTA 70%	(importi al lordo dipendente)
II° Collaboratore Dirigente Scolastico	500,00
Fiduciari plessi (180 ore globali)	3.150,07
Coord. S.S.I° Gr. (10 ore x 10 unità)	1.750,00
Ref. Prog./Ambiti (10 unità)	1.837,50
Compenso RSPP docente Crucianelli G.	1.507,15
Laboratori di Recupero/Potenziamento/Innovazione didattica (importo globale)	18.067,51
TOTALE	26.812,23

PERSONALE ATA DESTINATARIO DELLA QUOTA 30%	(importi al lordo dipendente)
Assistenti Amm.vi/Collaboratori Scol.	11.490,95
TOTALE	11.490,95